



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора СПб ГБУ КЦ «Каскад»

О.А. Слюта

2022 г.

Приказ от 11.07.2022 г. № 309/п

## СТАНДАРТ

**безопасной организации труда работников и безопасного доступа в здание Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения Культурный центр «Каскад» Петродворцового района, осуществляющего театральную, концертную и цирковую деятельность, направленный на проведение профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Санкт-Петербурга**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт безопасной организации труда работников и безопасного доступа посетителей в здание СПб ГБУ КЦ «Каскад» (далее – Учреждение), направленный на проведение профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Санкт-Петербурга (далее – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму Учреждения и личной гигиене работников, особенности режима доступа в СПб ГБУ КЦ «Каскад», в том числе посетителей Учреждения (далее – посетители), санитарной обработке помещений, обеспечению работников и посетителей средствами защиты и других необходимых мероприятий, направленных на предупреждение распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и действует до отмены режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

1.2. Стандарт разработан на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в действующей редакции, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.03.2020 № 6 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019», в целях исполнения требований статьи 50 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.03.2020 №5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой

коронавирусной инфекции, вызванной 2019 – nCoV», письма Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27, МР 3.1.0178-20 «Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19», Рекомендаций по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении деятельности театров и концертных организаций МР 3.1/2.1.0202-20, утвержденных Руководителем Роспотребнадзора, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 21.07.2020, Методическими рекомендациями от 28.02.2022 № МР 3.1. 0276-22 «Особенности проведения противоэпидемических мероприятий в условиях эпидемического процесса, вызванного новым геновариантом коронавируса «Омикрон», утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю.

1.3. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Стандарт является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, а также посетителями до отмены режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

1.5. Требования Стандарта являются обязательными для всех арендаторов и физических лиц, находящихся на территории Учреждения.

1.6. Деятельность Учреждения для посетителей возобновляется на основании решения Правительства Санкт-Петербурга на основании предложений, предписаний главных государственных санитарных врачей Российской Федерации.

## **2. Требования в отношении здания**

2.1. Учреждение обеспечивает:

2.1.1. Профилактическую дезинфекцию на системной основе, которая включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

2.1.2. Дезинфекция может проводиться собственными силами и посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, кабинетов, санузлов.

2.1.3. Размещение перед входами в помещения резиновых коврикков или коврикков из пористого материала, смоченных дезинфицирующими

средствами. Очистка самих приспособлений должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

2.1.4. Обработку поверхностей способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

2.1.5. После экспозиции смывание дезинфицирующего раствора чистой водой, протирание сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

2.1.6. Обработку воздуха в присутствии работников и посетителей при возможности с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами, а также с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

2.1.7. Выполнение всех видов работ с дезинфицирующими средствами во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза — защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

2.1.8. Соблюдение времени экспозиции и концентрации рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией для уничтожения микроорганизмов. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

2.1.9. Сбор отходов производства и мусора в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

2.1.10. Дезинфицирующие средства должны храниться в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном вентилируемом, прохладном, сухом и затемненном месте, недоступном для детей.

2.1.11. Обработку всей входящей корреспонденции подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

2.1.12. Проведение проверки и оценки эффективности работы механической приточно-вытяжной системы вентиляции и (или) систем кондиционирования воздуха, осуществление их промывки и дезинфекции, необходимой замены фильтров, а также иные профилактические меры.

2.1.13. Регулярное проведение работ по очистке и дезинфекции систем вентиляции и (или) кондиционирования, а также постоянный контроль за их работоспособностью с целью поддержания постоянных нормируемых показателей воздухообмена во время рабочего дня.

2.1.14. Использование системы вентиляции с выключенным режимом рекуперации воздуха (использования отработанного воздуха в составе подаваемой воздушной смеси).

2.1.15. Организацию при входе в здание, а также в кассах, местах работы администратора и размещения личных вещей, в помещениях для приема пищи, санузлах, иных помещениях с массовым или интенсивным пребыванием работников или посетителей места обработки рук по выбору Учреждения:

кожными антисептиками (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с помощью установленных дозаторов или санитайзеров; парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели с аналогичным содержанием спиртов);

дезинфицирующими салфетками.

2.1.16. Оборудование кассы защитным экраном, постоянным запасом кожных антисептиков и медицинских масок.

2.1.17. Наличие в семидневного запаса средств индивидуальной защиты и кожных антисептиков, сбора использованных респираторов, одноразовых масок и перчаток с последующей их утилизацией в конце рабочего дня в контейнеры для твердых бытовых отходов.

2.1.18. Генеральную уборку и последующую профилактическую дезинфекцию необходимо проводить согласно действующим методическим документам (инструкциям).

Для проведения дезинфекции применяются дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке (строго в соответствии с инструкцией по применению по режиму против вирусных инфекций):

хлоракивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%);

спирты (в качестве дезинфицирующих средств для обработки небольших поверхностей – изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 75% по массе).

2.1.21. Постоянное наличие в Учреждении семидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств.

2.1.22. Все виды работ с дезинфицирующими средствами должны выполняться работниками соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.1.7 настоящего Стандарта.

2.1.23. Маркировку и использование уборочного инвентаря в соответствии с его функциональным назначением, а также проведение его обязательной дезинфекции после проведения уборки.

2.1.24. Проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия в соответствии с пунктом 2.1.20 настоящего Стандарта со следующей регулярностью:

общая уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук, витрин самообслуживания – ежедневно до открытия и после закрытия для посещения работниками и посетителями здания;

влажная уборка служебных помещений и мест общего пользования (комнаты отдыха работников Учреждения, кассовые зоны, фойе, туалетные комнаты и т.д.) - ежедневно (ежесменно) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия;

уборка зрительного зала - после каждого мероприятия (спектакля, концерта) с применением дезинфицирующих средств;

санузлы, включая все контактные поверхности в них, а также поручни лестниц, перила, дверные ручки, выключатели, поверхности столов и оргтехники, балетные станки, другие контактные поверхности – каждые 2 часа;

защитные экраны – каждый час;

компьютерные клавиатуры, мыши, ноутбуки, сенсорные экраны, терминалы оплаты и иное контактное оборудование для посетителей – после каждого посетителя при индивидуальном использовании либо через каждые 30 минут при свободном доступе посетителей.

2.1.25. В помещениях с постоянным пребыванием посетителей или работников проветривание не реже, чем каждые 2 часа (не менее 5 минут), а в репетиционных помещениях, гримерных, костюмерных, где невозможно провести проветривание помещений - проведение регулярного обеззараживания воздуха путем использования УФ-бактерицидных излучателей закрытого типа, разрешенных для применения в присутствии людей, в соответствии с паспортом на соответствующее оборудование.

2.1.28. Рекомендуется обеспечить возможность приобретения посетителями средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов).

2.1.26. Организацию очередности и перерывов в проведении репетиций таким образом, чтобы обеспечить возможность работникам проводить в интервалах регулярную дезинфекцию реквизита, «контактного» оборудования (микрофоны, стойки, пюпитры и др.), а между репетициями влажную уборку сценического пространства или репетиционного зала с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, а также обеззараживание воздуха и проветривание помещений.

2.1.27. Обеспечивает расстояние от сцены до первого ряда не менее двух метров.

### **3. Санитарно-гигиенические требования и порядок доступа работников**

3.1. Учреждение обеспечивает:

3.1.1. Информирование всех работников, о том, что при появлении первых признаков респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость) и (или) при повышении температуры тела выше 37°C работнику необходимо

оставаться дома, незамедлительно обратиться за диагностикой и получением медицинской помощи и поставить в известность об этом непосредственного руководителя Учреждения.

Работник с признаками заболевания не допускается до работы. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

Учреждение обязано также незамедлительно проинформировать Комитет по культуре Санкт-Петербурга.

3.1.2. Организацию работы трудового коллектива таким образом, чтобы при выполнении всех задач функционирования Учреждения в период режима повышенной готовности по возможности минимизировать:

личные контакты между работниками разных структурных подразделений Учреждения, не связанными общими творческими задачами или рабочими процессами; личные контакты работников с посетителями;

личное пребывание сразу нескольких работников и (или) посетителей в одном помещении;

совместное использование клавиатур, телефонов, иного контактного оборудования.

3.1.3. Средствами индивидуальной защиты органов дыхания (респираторами или одноразовыми масками, исходя из необходимости смены одноразовой маски не реже 1 раза в 3 часа в течение всего времени пребывания на рабочем месте), кожным антисептиком для обработки рук и (или) дезинфицирующими салфетками всех работников Учреждения, в случае наличия соответствующих требований, установленных Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.1.4. Проведение обучения и инструктажа работников Учреждения по вопросам предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, о правилах личной и общественной гигиены и необходимости их соблюдения в течение всего рабочего дня, в том числе:

организация и проведении противоэпидемических мероприятий,

проведению профилактической дезинфекции с учетом настоящего Стандарта;

режиме регулярного мытья рук с мылом, а также их обработки кожными антисептиками и (или) дезинфицирующими салфетками.

Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют проточной водой с мылом. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами (кожными антисептиками).

Учреждение обязано обеспечить условия для соблюдения работниками указанных правил личной и общественной гигиены и осуществлять контроль за их соблюдением работниками в течение всего рабочего дня.

3.1.5. Работники, возвращающиеся из-за рубежа (отпуск и т.д.), проходят тестирование на COVID-19 методами ПЦР в течение трех календарных дней после возвращения.

3.1.6. Установление, исходя из необходимости функционирования Учреждения, графиков времени прибытия работников в здании, а также их убытия таким образом, чтобы не допускать скопления работников при входе и выходе.

3.1.7. Вход в здание Учреждения работников только после контроля температуры тела с помощью тепловизора или бесконтактного термометра и визуального осмотра.

Работники с температурой тела выше 37°C и (или) имеющие визуальные признаки респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость), на территорию Учреждения не допускаются. При возникновении таких случаев администрация Учреждения должна действовать в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Стандарта.

3.1.8. Проведение замера температуры работника на рабочем месте ежедневно. Каждое измерение температуры регистрируется в журнале регистрации температуры работников.

В случае повышения у работника температуры тела более 37°C и (или) появления у него признаков респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость) такой работник незамедлительно изолируется от других членов трудового коллектива и направляется для диагностики и получения медицинской помощи. При возникновении таких случаев администрация Учреждения должна действовать в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Стандарта.

3.1.9. Организацию соблюдения настоящего Стандарта также работниками других организаций, имеющими доступ в здание Учреждения по договорам (охранных предприятий и др.).

3.1.10. Организацию системной работы по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков ОРВИ.

3.1.11. Определить границы выделенной зоны на территории Учреждения, предназначенной для выгрузки и погрузки товаров, сырья, инвентаря и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Учреждения.

3.1.12. Допуск, на территорию Учреждения, с учетом требований настоящего Стандарта и границах выделенной зоны, работников иных организаций (индивидуальных предпринимателей), обеспечивающих выполнение работ, выгрузку и погрузку товаров, сырья, инвентаря и материалов, необходимых для обеспечения функционирования Учреждения, с обязательной фиксацией данных этих работников и выполнением контроля с бесконтактным измерением температуры тела.

3.2. Работники Учреждения обязаны:

3.2.1. Выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии.

3.2.2. Работник оповещает непосредственного руководителя о любых отклонениях в состоянии своего здоровья. Работник с признаками заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

#### **4. Алгоритм действий в случае подозрения и выявления заболевания коронавирусной инфекцией COVID-19**

4.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, руководители структурных подразделений Учреждения должны ознакомить работников со схемой маршрутизации пациентов (от Учреждения) с признаками ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские Учреждения, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

4.2. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает руководителя структурного подразделения Учреждения о своем состоянии.

4.3. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, руководитель структурного подразделения Учреждения направляет вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействует направлению пациента в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в стационарных условиях.

4.4. Используются бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии).

4.5. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководству Учреждения необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

#### **5. Требования при осуществлении доступа посетителей**

5.1.1. Исключение допуска на территорию Учреждения посетителей с температурой тела выше 37°C и (или) имеющие визуальные признаки респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость). При этом посетителям рекомендуется направиться в медицинское учреждение для диагностики и получения медицинской помощи с соблюдением мер предосторожности.



5.1.2. Информирование посетителей, а также персонала и участников мероприятия, в том числе разместив на информационных стендах при входе в организацию и на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в зонах информации, аудио/визуальной информации, в кассовой зоне, в фойе, в том числе, с использованием цифровых постеров, информацию о правилах личной и общественной гигиены и необходимости их соблюдения посетителями в течение всего пребывания на территории Учреждения о:

недопустимости посещения Учреждения при температуре тела более 37°C и (или) при наличии признаков респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость).

необходимости ношения посетителями респираторов или одноразовых масок, в помещениях, в случае наличия соответствующих требований, установленных Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

Работники Учреждения осуществляют контроль за соблюдением правил личной и общественной гигиены и социального дистанцирования.

Лица, нарушающие указанные правила личной и общественной гигиены, в Учреждение не допускаются, а при нахождении на территории Учреждения не обслуживаются.

5.1.3. Доведение до посетителей рекомендации при оплате билетов избегать расчетов наличными денежными средствами. Рекомендуется использовать бесконтактные способы оплаты билетов (с помощью банковских карт, оплаты смартфонами и др.), а также осуществлять бесконтактными способами реализацию билетов (с помощью онлайн продаж, мобильных приложений, автоматов и др.).

Рекомендации о бесконтактных способах реализации и оплаты также действуют в отношении торговли организациями сувенирной и другой продукцией (с помощью вендинговых машин/аппаратов).

5.1.4. По возможности контроль билетов при входе в организацию (зрительные и выставочные залы и др.) бесконтактными способами с использованием сканеров штрих-кодов и аналогичных устройств.

5.1.5. Во время проведения мероприятия (концерты, представления, спектакли) запрещается реализация продуктов питания, за исключением воды и напитков в промышленной упаковке.

5.1.6. Организация торговли и общественного питания осуществляются в соответствии с методическими рекомендациями МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» и МР 3.1/2.3.5.0191-20. «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в предприятиях торговли».

## **6. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности**

6.1. При необходимости обеспечить перевод на дистанционный режим работы работников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в технологических процессах.

6.2. О всех внештатных ситуациях незамедлительно информировать Директора Учреждения по телефону +7 (921) 326-67-81.